Приложение № 2

 к договору управления многоквартирного 01/2019дома по адресу г. Тюмень, ул. Ямская д.86 корпус 1

от «17» мая 2019 года

Перечень услуг (работ) по содержанию общего имущества, управлению в многоквартирном доме.

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества

в многоквартирном доме:

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Виды работ |
| Холодный период |
| 1 | Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см | 1 раз в сутки в дни снегопада |
| 2 | Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см | Через 3 часа во время снегопада |
| 3 | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами | 1 раз в сутки во время гололеда |
| 4 | Очистка территории от наледи и льда | 1 раз в трое суток во время гололеда |
| 5 | Подметание территории в дни без снегопада | 1 раз в двое суток в дни без снегопада |
| 6 | Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
| 7 | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки |
| 8 | Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов | 3 раза в сутки |
| 9 | Вывоз снега | 4 раза в холодный период |
| Теплый период |
| 10 | Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см | 1 раз в двое суток |
| 11 | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см | 1 раз в двое суток (50% территории) |
| 12 | Очистка урн от мусора | 1 раз в сутки |
| 13 | Уборка газонов | 1 раз в двое суток |
| 14 | Поливка газонов, зеленых насаждений | 1 раз в неделю |
| 15 | Уборка контейнерных площадок | 1 раз в сутки |
| 16 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей, коридоров 1 этажей | ежедневно |
| 17 | Влажное подметание лестничных площадок и маршей, коридоров выше 3-го этажа | 2 раза в неделю |
| 18 | Мытье лестничных площадок и маршей, коридоров | 2 раза в месяц |
| 19 | Мытье пола кабины лифта | ежедневно |
| 20 | Мытье окон | 2 раза в год |
| 21 | Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков | 1 раз в год |

Считать периоды уборки:

холодный период: октябрь - апрель;

теплый период: май - сентябрь.

Перечень услуг (работ) по управлению

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Виды работ |
| 1 | Ведение проектной, технической, исполнительной документации на общее имущество и иной документации на многоквартирный дом, ее хранение, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации |
| 2 | Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонтумногоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля закачеством выполненных работ |
| 3 | Заключение договоров с Ресурсоснабжающими организациями |
| 4 | Обеспечение организации начисления, сбора, распределения и перерасчета платежей Собственникам за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги |
| 5 | Расчет размеров обязательных платежей, связанных с содержанием общего имущества, для каждого Собственника |
| 6 | Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг |
| 7 | Планирование необходимых расходов по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации |
| 8 | Подготовка предложений Собственникам по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и расчет расходов на их проведение |
| 9 | Подготовка предложений Собственникам по вопросам модернизации, приращения, реконструкции общего имущества, а так же расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов |
| 10 | Разработка и реализация мероприятий по ресурсосбережению, а так же расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов |
| 11 | Установление фактов причинения вреда имуществу Собственника |
| 12 | Хранение копий правоустанавливающих документов Собственника на помещения, а также документов, являющихся основанием для их использования иными лицами |
| 13 | Представление устных разъяснений Собственникам о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома |
| 14 | Выдача Собственникам справок и иных документов в пределах своих полномочий, кроме справок связанных с регистрационным учетом граждан |
| 15 | Информирование Собственников об изменении тарифов на коммунальные услуги |
| 16 | Подготовка предложений о проведении капитального ремонта, а так же расчет расходов на их проведение и порядок возмещения данных расходов |

|  |  |
| --- | --- |
| Управляющая организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   /Сухарченко Ю.А./ м.п. | Уполномоченный общим собранием собственник помещения многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Ямская д.86, кв.26\_\_ /Ершова Е.Л./ \_\_\_\_\_\_\_\_ подпись фио  |