

ПРИНЯТО
общим собранием собственников
помещений многоквартирного дома №86
улица Ямская, город Тюмень, Тюменская область
«___» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Обуправлении многоквартирным
домом №86, улица Ямская,
город Тюмень, Тюменская область

город Тюмень, 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ №86
УЛИЦА ЯМСКАЯ, ГОРОД ТЮМЕНЬ, ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об управлении многоквартирным домом (далее Положение) в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в сфере жилищного законодательства определяет порядок управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: 625001, Тюменская область, город Тюмень, улица Ямская, 86 (далее – многоквартирный дом).

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решения вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставления коммунальных услуг гражданам, проживающим в доме, в соответствии со стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Правительством Российской Федерации.

1.3. Способ управления многоквартирным домом выбирается на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме и может быть выбран и изменен в любое время на основании его решения. Решение общего собрания о выборе способа управления является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Принятие Положения и внесение в него изменений осуществляется общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Органы управления многоквартирным домом

2.1. Высшим органом управления многоквартирным домом является общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме (далее Общее собрание).

Компетенция Общего собрания, порядок проведения Общего собрания, порядок принятия решений Общим собранием и иные вопросы деятельности Общего собрания закреплены в разделе 3 настоящего Положения в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Органом, осуществляющим текущее управление многоквартирным домом, является Совет многоквартирного дома (далее – Совет дома). Совет дома работает на общественных (неоплачиваемых) началах.

Компетенция Совета дома, порядок избрания Совета дома и иные вопросы деятельности Совета дома закреплены в разделе 4 настоящего Положения в соответствии с требованиями статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Для подготовки предложений по отдельным вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом, могут избираться комиссии собственников помещений в многоквартирном доме, которые являются коллегиальными совещательными органами управления многоквартирным домом (далее Комиссии).

Комиссии избираются по решению Общего собрания или по решению Совета дома. Деятельность Комиссий осуществляется на общественных (неоплачиваемых) началах.

2.4. Регистрация органов управления многоквартирным домом в органах местного самоуправления или иных органах не осуществляется.

3. Общее собрание

3.1. Компетенция общего собрания.

К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся:

1) Принятие решений о реконструкции многоквартирного дома (в том числе с его расширением или надстройкой), строительстве хозяйственных построек и других зданий,

строений, сооружений, капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме, об использовании фонда капитального ремонта;

2) Принятие решений о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в том числе введение ограничений пользования им;

3) Принятие решений о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме иными лицами, в том числе о заключении договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме;

4) Принятие решений об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций) на условиях, определенных решением общего собрания;

5) Выбор способа управления многоквартирным домом;

6) Принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме;

7) Другие вопросы, отнесенные Жилищным кодексом Российской Федерации настоящим Положением к компетенции Общего собрания.

3.2. Порядок проведения Общего собрания.

3.2.1. Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое Общее собрание.

Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов. При отсутствии кворума для проведения годового Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание. При отсутствии кворума на повторном Общем собрании, проводится Общее собрание в форме заочного голосования.

Днем проведения годового Общего собрания является последнее воскресенье марта года, в котором проводится Общее собрание. Повторное Общее собрание, Общее собрание в форме заочного голосования могут проводиться в любой иной день.

Собственник, по инициативе которого созывается Общее собрание, обязан сообщить собственникам помещений в многоквартирном доме о проведении такого собрания не позднее, чем за десять дней до даты его проведения. В указанный срок сообщение о проведении Общего собрания, по форме установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, должно быть направлено каждому собственнику помещения в данном доме заказным письмом, либо вручено каждому собственнику помещения в данном доме под роспись или размещено на информационном стенде первого этажа в каждом подъезде многоквартирного дома №86.

В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме должны быть указаны:

1) Сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;

2) Форма проведения данного собрания (собрание или заочное голосование);

3) Дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;

4) Повестка дня данного собрания;

5) Порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

3.2.2. Собрания, проводимые помимо годового Общего собрания, являются внеочередными. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе любого из собственников помещений в многоквартирном доме. Для организации и проведения внеочередного Общего собрания применяются те же условия и сроки, установленные настоящим Положением для годового Общего собрания.

3.3. Решения Общего собрания.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов от общего числа голосов принимающих участие в данном собрании, за исключением предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.1. настоящего Положения решений, которые принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Решения Общего собрания оформляются протоколам, ведение которого осуществляет секретарь, избираемый на Общем собрании. В протоколе обязательно указываются:

- 1) Дата, место, время проведения Общего собрания;
- 2) Форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование; основное или повторное);
- 3) Повестка дня Общего собрания;
- 4) Количество участников Общего собрания. Непосредственный список участников Общего собрания прилагается к протоколу, который составляется в виде регистрационных листов по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению;
- 5) Краткое изложение обсуждений по каждому вопросу повестки дня;
- 6) Принятое решение по каждому вопросу повестки дня с указанием количества голосов по позициям «за», «против», «воздержалось».

Протокол подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания.

Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня данного собрания, а также изменять повестку дня данного собрания.

Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования доводятся до сведения собственников помещений в многоквартирном доме собственником, по инициативе которого было создано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом на информационном стенде первого этажа многоквартирного дома №92, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений.

Протоколы Общих собраний и решения по вопросам, поставленным на голосование, хранятся в квартире _____, принадлежащем ему на праве собственности, расположенной по адресу: Тюменская область, город Тюмень, улица Ямская, дом 86, квартира ____.

Решение Общего собрания, принятое в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

3.4. Общее собрание в форме заочного голосования.

В случае, если при проведении Общего собрания путем совместного присутствия собственников помещений в многоквартирном доме для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, такое Общее собрание не имело указанного в пункте 3.2.1 настоящего Положения кворума, в дальнейшем решения Общего собрания с такой же повесткой могут быть приняты путем проведения заочного голосования (передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Общего собрания, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

Принявшими участие в Общем собрании проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема, указанной в сообщении, направляемого в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Положения.

В решении собственника по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны:

- 1) Сведения о лице, участвующем в голосовании;
- 2) Сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в многоквартирном доме;
- 3) Решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

Оформление решений собственника по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется путем заполнения бюллетеня. Изготовление бюллетеней осуществляется собственником, по инициативе которого проводится Общее собрание в форме заочного голосования, согласно типовой форме, установленной в приложении №3 к настоящему Положению.

3.5. Голосование на Общем собрании.

Правом голосования на Общем собрании по вопросам, поставленным на голосование, обладают собственники помещений в многоквартирном доме. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме осуществляется собственником помещения в данном доме как лично, так и через своего представителя.

Представитель собственника помещения в многоквартирном доме на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов, актов уполномоченных на то государственных органов или актов органов местного самоуправления либо составленной в письменной форме доверенности на голосование. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения в многоквартирном доме и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Количество голосов, которым обладает каждый собственник помещения в многоквартирном доме на Общем собрании, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование.

При голосовании, осуществляемом посредством оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования. Оформленные с нарушением данного требования указанные решения признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются. В случае, если решение собственника по вопросам, поставленным на голосование, содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение данного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признание указанного решения недействительным в целом.

4. Совет дома

4.1. Компетенция Совета дома.

1) Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;

2) Выносит на общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме в качестве вопросов для обсуждения предложения:

- о порядке пользования общим имуществом в многоквартирном доме, в том числе земельным участком, на котором расположен данный дом,

- о порядке планирования и организации работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме,

- о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в данном доме в отношении общего имущества в данном доме и предоставления коммунальных услуг,

а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома, избираемых комиссий и другие предложения по вопросам, принятие решений по которым не противоречит Жилищному кодексу Российской Федерации;

3) Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования управления многоквартирным домом, организации такого управления, содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

4) Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме до рассмотрения на Общем собрании свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании. В случае избрания в многоквартирном доме комиссии по оценке проектов договоров указанное заключение представляется Советом дома совместно с такой комиссией;

5) На основании решения Общего собрания ведет переговоры с Управляющей организацией по тарифу на содержание общего имущества и принимает квалифицированным большинством окончательное решение по его величине.

6) Осуществляет контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений, в том числе помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме;

7) Представляет на утверждение годового Общего собрания отчет о проделанной работе;

8) Другие вопросы, отнесенные Жилищным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Общего собрания к компетенции Совета дома.

4.2. Избрание Совета дома.

Совет дома избирается на Общем собрании из числа собственников помещений в многоквартирном доме, в количестве ____ (_____) членов.

Выдвижение кандидатов для избрания членами Совета дома осуществляется на Общем собрании, возможно самовыдвижение. Голосование по выдвинутым членам Совета дома проводится по решению Общего собрания по каждой кандидатуре отдельно или списком.

Совет дома может осуществлять свои полномочия в случае избрания на Общем собрании не менее половины от установленной численности членов Совета дома. Совет дома действует до переизбрания на Общем собрании или в случае принятия решения о создании товарищества собственников жилья до избрания правления товарищества собственников жилья. Совет дома подлежит переизбранию на Общем собрании каждые два года. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей Совет дома может быть досрочно переизбран Общим собранием.

4.3. Председатель Совета дома.

Из числа членов Совета дома на Общем собрании избирается председатель Совета дома. Председатель Совета дома осуществляет руководство текущей деятельностью Совета дома и подотчетен Общему собранию.

Председатель совета многоквартирного дома:

1) До принятия Общим собранием решения о заключении договора управления многоквартирным домом вправе вступить в переговоры относительно условий указанного договора, доводит до сведения Общего собрания результаты данных переговоров;

2) На основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, заключает на условиях, указанных в решении Общего собрания, договор управления многоквартирным домом. По договору управления многоквартирным домом приобретают права и становятся обязанными все собственники помещений в многоквартирном доме, предоставившие председателю Совета дома полномочия, удостоверенные такими доверенностями. Собственники помещений в многоквартирном доме вправе потребовать от управляющей организации копии этого договора;

4) Осуществляет контроль за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, подписывает акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о нарушении нормативов качества или

периодичности оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акты о не предоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направляет в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств по оказанию услуг и выполнению работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг собственникам помещений в доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлению иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

5) на основании доверенности, выданной собственниками помещений в многоквартирном доме, выступает в суде в качестве представителя собственников помещений в данном доме по делам, связанным с управлением данным домом и предоставлением коммунальных услуг.

4.4. Текущая деятельность Совета дома.

Основной формой работы Совета дома являются заседания. Члены Совета дома обязаны принимать участие в заседаниях Совета дома. Заседания Совета дома считаются правомочными, если в них принимает участие более половины членов от установленного общего количества членов Совета дома.

Инициатива проведения заседания Совета дома может быть выдвинута любым членом Совета дома, посредством информирования председателя Совета дома, с указанием предлагаемых к обсуждению вопросов. Председатель Совета дома обязан сообщить другим членам Совета дома о проведении такого заседания не позднее чем за пять дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания доводится до сведения членов Совета путем доставки письменной информации в почтовые ящики, а также путем устного личного информирования по телефону.

В сообщении о проведении заседания Совета дома должны быть указаны:

- дата, место, время проведения заседания;
- повестка дня данного заседания;
- место, где можно ознакомиться с информацией и (или) материалами, которые

будут представлены на заседании.

Решения Совета дома считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Совета дома, от числа присутствующих на заседании членов Совета дома. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Совета дома. Решения Совета дома оформляются протоколами, подписываемыми председателем совета многоквартирного дома.

Решение Совета дома может быть отменено или изменено по решению Общего собрания.

4.3. Документы Совета дома

В Совете дома формируются следующие документы:

- список собственников помещений в многоквартирном доме, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера квартиры (иного объекта в многоквартирном доме) и контактного телефона;
- список членов Совета дома с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, контактного телефона;
- реестр протоколов Общих собраний и копий протоколов Общих собраний;
- реестр протоколов заседаний Совета дома и протоколы заседаний;
- журнал регистрации переписки с организациями и физическими лицами;
- иные материалы, необходимые в работе.

Хранение документов Совета дома осуществляется председателем Совета дома в соответствии с утверждаемой им номенклатурой.

Документы Совета дома предоставляются в течение 3 рабочих дней по письменному обращению любого собственника помещений в многоквартирном доме или его представителя.

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Ямская дом 86

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится по инициативе следующих собственников помещений расположенных по адресу г. Тюмень, ул. Ямская дом 86: _____, кв. №____, _____, кв. №____.

Форма проведения собрания –**собрание в форме присутствия.**

Собрание состоится по адресу:**г. Тюмень, ул. Ямская дом 86, во дворе дома возле подъезда.**

Дата проведения Собрания: _____ года, начало в _____ час. _____ мин.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Необходимо принять личное участие в Общем собрании. В случае, если это невозможно, направьте Вашего представителя, полномочия которого должны быть оформлены в Доверенности, удостоверенной нотариально. Доверенность от юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного уполномоченного на это лица, в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенность должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

Для участия в Общем собрании при себе **иметь паспорт и документ, подтверждающий право собственности** на помещение либо его копию, представителям собственников помещений также **иметь доверенность на участие в голосовании** либо **копию приказа** о назначении на должность руководителя юридического лица.

Начало регистрации участвующих в Общем собрании с _____ час. _____ мин., собственникам и их представителям необходимо зарегистрироваться не позднее чем за 10 мин до начала Общего собрания.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании, Вы можете ознакомиться с _____ по _____ ч. по адресу: ул. Ямская, д. 86 кв. _____ тел. _____, _____

Инициаторы проведения собрания:

СООБЩЕНИЕ

о проведении общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу: г. Тюмень, ул. Ямская дом 86

Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме проводится по инициативе следующих собственников помещений расположенных по адресу г. Тюмень, ул. Ямская дом 86: _____, кв. №____, _____, кв. №____.

Форма проведения собрания – **в форме заочного голосования.**

Дата приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование: не позднее _____ года, _____ час. _____ мин.

Место (адрес) передачи решений(бюллетеней):г. Тюмень, ул. Ямская дом 86, кв. ____

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Для участия в Общем собрании, проводимого в форме заочного голосования Вам необходимо получить бюллетень по адресу: _____, если он Вам не вручен вместе с настоящим сообщением.

Бюллетень заполняется лично. В случае, если это невозможно, бюллетень может быть заполнен Вашим представителем, полномочия которого должны быть оформлены в Доверенности, удостоверенной нотариально. Доверенность от юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного уполномоченного на это лица, в соответствии с законом и учредительными документами.

Доверенность должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные). Копия доверенности прилагается к заполненному бюллетеню.

Заполненные бюллетени передаются по вышеуказанному адресу в установленные сроки.

С информацией и материалами, которые будут представлены на данном собрании, Вы можете ознакомиться с ____ по ____ ч. по адресу: ул. Ямская, д. 86 кв. ____ тел. _____, _____

Инициаторы проведения собрания:

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ЛИСТЫ *
собственников помещений в многоквартирном доме N ___ по ул. _____,
принимающих участие в общем собрании собственников помещений
" ___ " _____ 20__ г.
(очная/заочная форма)

N п/п	Номер квартиры, расположен ие нежилого помещения)	Ф.И.О. собственника	Правоустанавлив ающие документы (свидетельство о праве собственности, договор долевого участия)	Доля в праве на помещ ение, %	Общая площадь помеще ния (кв. м)	Количе ство голосов (1 голос =1 кв. м)	Реквизиты доверенности (при участии представителя собственника) или данные паспорта и свидетельства о рождении	Подпись собстве нника (уполно моченно го лица)	Результаты голосования собственников по вопросам повестки («За» - «+» «Против» - «-» Воздержался – «0»)							
									1	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	8	9								
Итого голосов:																

Секретарь общего собрания _____ / _____

Итого голосов:																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Секретарь общего собрания _____ / _____

Бюллетень голосования № _____
на Общем собрании многоквартирного дома по адресу: г. Тюмень, ул. Ямская дом 86
Собрание проводится в форме заочного голосования

«__» _____ 20__ г.

Гражданин (Гражданка) РФ _____, _____
_____ года рождения, паспорт _____ № _____
выдан _____
_____ дата выдачи _____ года, код подразделения _____,
зарегистрирован по адресу: область _____ город/пос. _____, улица
_____, дом _____, квартира _____, являюсь собственником
квартиры /нежилого помещения № _____ по адресу г.Тюмень, ул.Ямская, дом 86, что
подтверждается свидетельством о регистрации права собственности лица: серия _____ номер
_____, выдано _____,
дата выдачи _____ года.

Общая площадь квартиры / нежилого помещения _____ м².

Доля в праве общей собственности на общее имущество дома, принадлежащая собственнику
составляет: _____ / _____

Повестка дня общего собрания:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

№ вопроса (согласно повестки дня)	Наименование вопроса повестка дня	Предлагаемое Решение по вопросу повестки дня	Выразите свое мнение по вопросу повестки дня (Ваш вариант отметьте знаком «V»):
1			ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
2			ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
3			ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____
4			ЗА _____ ПРОТИВ _____ ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____

Подпись собственника: _____

Ф.И.О. /подпись