



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Первомайская, 34/1, г. Тюмень, 625000, тел. (3452) 69-03-72, факс(3452) 69-04-39, e-mail: gji@72to.ru

г. Тюмень, ул. Первомайская, 34/1  
(место составления акта)

“ 09 ” декабря 20 13 г.  
(дата составления акта)  
15-30

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ  
органом государственного контроля (надзора)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ ТО-13-410**

По адресу/адресам: г. Тюмень, ул. Ямская, 88

(место проведения проверки)

На основании: приказа начальника Государственной жилищной инспекции Тюменской области – главного государственного жилищного инспектора Тюменской области Л.Ф. Боровицкой от 25 ноября 2013 г. № 02-02-4257/13

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

**ООО УК «Финист»**

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной жилищной инспекцией Тюменской области

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)  
**документарная проверка**

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Уварова С. А. – главный специалист инспекторского отдела -  
государственный жилищный инспектор Тюменской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводивше-го(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фами-лии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки исполнения ранее выданного предписания от 09.12.2014 № **ГО-13-138:**

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): -  
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):-

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): -  
нарушений не выявлено:

1. выполнен пункт 1 – платежные документы, предоставляемые потребителям, соответствуют п. 69 Правил. Показания общедомовых приборов учета коммунальных услуг указываются в платежных документах в разделе «К сведению потребителей услуг»;
2. выполнен пункт 2 – порядок расчета платы за отопление приведен в соответствие с п. 42(1) Правил.

По результатам проверки исполнения ранее выданного предписания все мероприятия выполнены.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: -

Подписи лиц, проводивших проверку: Уварова С. А.

*С.А. Уварова*



С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Сезюкина Виктория Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 10 ” апреля 20 14 г.

*С.А. Уварова*  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)